

Elektrotehnički fakultet

Univerzitet u Beogradu

Smer: **Softversko inženjerstvo**

Predmet: **Informacioni sistemi 2**

Projektni zadatak

Document Management System

By

Alliance Group

Ivan Đolić

SI 04/0102

Sadržaj

1. UVOD	3
1.1. DOCUMENT MANAGEMENT	3
1.2. OSNOVE DOCUMENT MANAGEMENT-A	3
2. ALLIANCE IMAGER	3
2.1. UVOD	3
2.2. MOGUĆNOSTI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3. REFERENCE	5

1. Uvod

1.1. Document Management

Document Management praktično znači elektronsko upravljanje informacija koje su u prošlosti uglavnom bile dostupne u papirnom obliku. Postoje i drugi izrazi i skraćenici koje opisuju isti posao, tipa Document Image Processing, Electronic Filing Systems itd... Dokument je moguće skenirati kao sliku ili elektronski dokument (kako bi se sa njim omogućio rad u popularnim programima kao što su Microsoft Word, Excel itd). Software koji Alliance group je izradio za ove potrebe je Alliance Imager.

1.2. Osnove Document Management-a

Postoje 5 osnovnih procesa koji čine Document Management:

- **Skeniranje** – proces kojim se uz pomoć uređaja zvanog Scanner „slika“ dokument i pretvara u elektronski dokument ili „sliku“.
- **Indeksiranje** – dokumentu se kače indeksi za lakše kasnije pretraživanje. Oni se mogu unati manuelno ili automatski uz pomoć OCR-a (Optical Character recognition) ili uz pomoć barcode čitača.
- **Čuvanje** – pronalaženje mesta na mediju za čuvanje elektronskog dokumenta. Uglavnom se čuvaju na hard diskovima, magnetnim ili optičkim uređajima, a u poslednje vreme je sve zastupljenije i čuvanje na USB flashevima.
- **Pozivanje** – pozivanje sačuvanog dokumenta za pregled ili štampanje. Ovo može da uključuje da se pretrage uz pomoć napravljenih indeksa i prikaz rezultata.
- **Arhiviranje** – duževremensko čuvanje dokumenata.

2. Alliance Imager

2.1. Uvod

Alliance Imager document management i imaging software pretvara dokumenta iz papira u elektronski oblik koji može biti prikazan, promenjen i distribuiran u okviru PC okruženja i pruža mogućnost upravljanja dokumentima u bazi dokumenata sa mogućnošću brze pretrage uz pomoć indeksa.

Predstavlja jeftino rešenje za pristup elektronskim kopijama dokumenata koje trenutno imate na papiru.

2.2. Zašto?

Papir može da stvara probleme. Jedan dokument može da bude samo na jednom mestu u jedno vreme. Fotokopije umeju da budu teške za sređivanje.

2.3. Mogućnosti

Alliance imager je višekorisnička aplikacija i elektronski vid upravljanja dokumentima za popularne operativne sisteme kao što su Microsoft Windows 98, 2000, XP ili Vista.

Alliance imager je u mogućnosti da skenira papire u veličinama od A0 do A6, crno bele, u nijansama sive, u boji, sve što se skenira uz pomoć skenera, faxesa ili neke druge aplikacije.

Alliance imager Vam dozvoljava da indeksirate i sačuvate Vaša elektronska dokumenta generisana u Microsoft Office ili nekom drugom Windows formatu.

Jednom kada se indeksiraju dokumenta, momentalno su dostupna celoj mreži.

Imager može da konvertuje elektronska dokumenta u slike.

Imager može da organizuje dokumenta u dva načina:

- Po hijerarhiji kabinet, fioka, fascikla strukturi koja omogućava korisniku da nacrti, etiketira i popuni fascikle po potrebi, osiguravajući sebi da su informacije dostupne i lake za pronalaženje.
- Alternativno, dokumenta mogu biti organizovana čuvanjem ključnih polja u formatu karte indexa, kreirajući bazu sa dokumentima sačuvanim u svakom unosu.

Dokumenta se pozivaju ili „kopanjem“ po svim dokumentima ili pretraživanjem za potrebni folder ili dokument.

Nakon skeniranja, preko standardnog TWAIN interfejsa, slike su kompresovane da sačuvaju mesta i čuvaju se u TIFF formatu koristeći Group 3, Group 4 ili JPEG kompresiju. Skeniranje u PDF format je takođe podržano. Imager podržava PDF slike unutar kojih je moguće pretraživanje.

Za veliki broj dokumenata, Alliance-ov drugi program BatchScan je totalno kompatibilan sa Alliance Imager-om.

Dokumenta se mogu čuvati (uglavnom preko servera):

- Magnetni diskovi
- RAID diskovi
- Mrežni kapaciteti
- Optički diskovi (writable i rewritable)
- Optički Juke-boxovi, što daje neograničeni kapacitet
- Izlaz na CD-pisač ili DVD-pisač je takođe moguć.

Visoke performanse čuvanja i otvaranja dokumenata uz pomoć indeksa koristeći baze kao što su:

- Microsoft SQL Server
- Oracle
- MySQL
- Ostale SQL baze
- Microsoft Access

Verzija sa mogućnošću samo pregleda dokumenata je pravi izbor za one koji ne žele da prave nove ili popravljaju stare dokumente.

Dokumenti mogu da budu sačuvani u Imageru iz drugih aplikacija kao što su Excel, Word ili Outlook koristeći dodatke u menijima tih aplikacija.

Imager je veoma jednostavan za korišćenje!

3. Reference

- [1] <http://www.alliancegroup.co.uk/document-management.html>
- [2] <http://www.alliancegroup.co.uk/document-management-imager.htm>